



Asia

Täydenniskoulutuksen myöntäminen

Asiaselostus ja perustelut

Hallintojohtaja Mari Palolahti on hakenut työnantajan tukea Itä-Suomen yliopiston Kuntajohdon oikeudelliseen erikoistumiskoulutukseen (30 op), joka toteutetaan ajalla 1.1.2027-30.6.2028. Koulutus on hallintojohtajan työtehtäviin liittyvä täydenniskoulutus. Hakemus koskee koulutuksen 3600 euron osallistumismaksua, työajan käyttöä koulutukseen sekä mahdollisten lähipäivien matka- ja majoituskustannusten korvaamista.

Haettu täydenniskoulutus liittyy suoraan hallintojohtajan työtehtäviin ja edellisestä laajemmasta täydenniskoulutuksesta on kulunut noin kymmenen vuotta, joten työnantaja voi maksaa koulutuksen osallistumismaksun 3600 euroa. Työajan käyttö koulutukseen yhteensä (mukaan lukien mahdolliset muut samalla aikavälillä toteutuvat lyhyet koulutukset) voimassa olevan henkilöstöohjeen mukaisesti. Ylimenevän ajan osalta koulutukseen voi käyttää liukumatunteja. Palvelusitoumus henkilöstöohjeen mukaisesti. Työnantaja kustantaa enintään kaksi lähipäivää Joensuussa, ellei koulutuksen kuluessa muuta sovita. Muuten koulutus tapahtuu etäyhteyksin.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §.
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 1 §.

Päätös

Myönnän hallintojohtaja Mari Palolahdelle haetun täydenniskoulutuksen asiaselostuksen mukaisesti.

Allekirjoitus

Tommi Kasurinen
Kunnanjohtaja

Valituskielto

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomainen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

19.08.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Tiedoksi

hallintojohtaja

Lisätietoja

kunnanjohtaja Tommi Kasurinen, puh. 050 548 4123

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 19.8.2026.



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielto on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.