



Asia

**Saamen kielilisan myöntäminen / Janita Käsälä**

Asiaselostus ja  
perustelut

Kunnanhallitus on 7.2.2022 § 22 päättänyt korottaa 1.3.2022 alkaen saamenkielen suullisesta ja kirjallisesta taidosta maksettavan kielilisan suuruutta. Kielilisää maksetaan hakemuksen jättämisen jälkeen aikaisintaan seuraavasta kuukaudesta alkaen.

Inarin koulussa määräaikaisena luokanopettajana 1.8.2026 aloittanut Janita Käsälä on toimittanut hakemuksen, jolla hän anoo taso 2 mukaista kielilisää suullisesta ja kirjallisesta saamenkielen taidosta. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti korvaus on 150 € / kk.

Kielilisan myöntäessään työnantaja edellyttää saamankielen tarvetta ja saamenkielen käyttämistä työtehtävien hoidossa kunnanhallituksen päätöksen ja saamen kielilisan hakuohjeiden mukaisesti. Hakemus säilytetään päätöksen liitteenä.

Sovelletut oikeusohjeet  
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §  
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025 1 §

**Päätös**

Myönnän Janita Käsälälle taso 2 mukaisen kielilisan 150 € / kk 1.8.2026 alkaen asiaselostuksessa mainituin perustein.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Marja Seilonen  
Inarin koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety  
nähtäväksi

18.08.2026 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

Otto-oikeus

Sivistyslautakunnalle kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Sarastia Oy

Tiedoksi

Janita Käsälä

Lisätietoja

Rehtori Marja Seilonen, puh. 0400 232 662



Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä  
asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä

Marjo Saihovaara  
toimistosihteeri



## Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun
- päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.