



Asia

Teknisen toimen hallintosihteerin viran täyttäminenAsiaselostus ja
perustelut

Teknisen toimen avoin hallintosihteerin virka on ollut haettavana 17.-31.8.2026. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan www-sivuilla, Kunterekryssä ja TE-palvelujen Työmarkkinatorilla.

Hakuilmoituksessa on esitetty kelpoisuusvaatimuksena virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja -talouteen. Tehtävässä onnistuminen edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, kokemusta kunnallisista maankäytön tehtävistä, tiimityötaitoja sekä hyviä IT-taitoja. Arvostamme oma-aloitteisuutta, järjestelmällisyyttä ja kehittämismyönteisyyttä. Viran hoitaminen edellyttää erinomaista suomen kielen taitoa. Vaadittu osaaminen on eriteltynä hakuilmoitukseen. Ilmoitus ohessa.

Teknisen toimen hallintosihteerin vastaa kokoushallinnasta kunnan teknisen lautakunnan yhdyskuntasuunnittelun, yhdyskuntarakentamisen, rakennusvalvonnan toimialalla, ympäristöjaoston ympäristöterveydenhuollon, maataloustoimen ja eläinlääkinnän toimialalla sekä Tilapalvelu -liikelaitoksen johtokunnan kokouksissa. Lisäksi keskeisenä tehtäväalueena on edellä mainittujen talouden seuranta, raportointi, tilastointi sekä yksiköiden päälliköiden ja johtajien kanssa yhteistyössä talouden suunnittelu ja kirjaaminen. Lisäksi virkaan sisältyy henkilöstöhallinnon tehtäviä ja muita toimialoihin liittyvää viranomaishallintoa, tiedon ohjaamista ja muun muassa maankäytön sopimusten laadintaa.

Määräaikaan mennessä virkaan saapui 8 hakemusta. Hakijoista yhdellä, Pesonen Raisa tradenomi YAMK, oli tehtävän vaatimaa laaja-alaista kunnallista hallinto-, talous- ja maankäytön kokemusta. Kokemuksen ja koulutuksen lisäksi katsotaan hänelle olevan hakemuksien perusteella parhaat edellytykset toimia virassa menestyksekkäästi tehtäväkuva ja hakuilmoituksessa edellytetyt kyvyt ja taidot huomioiden. Pesonen on hoitanut kyseistä virkaa ansioituneesti Inarin kunnassa määräaikaisena 16.6.2025 alkaen. Hakijavertailu ohessa.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivaltaHallintosääntö 40 §,
teknisen lautakunnan toimivalta 11.3.2026, 1 §.**Päätös**

Valitsen hallintosihteerin virkaan tradenomi YAMK Raisa Pesosen. Toimessa ei ole tarpeen noudattaa koeaikaa, sillä Pesonen on hoitanut virkaa ja vastaavia tehtäviä Inarin kunnassa yli 6kk. Hakija on toimittanut vaaditun lääkäritodistuksen.

Allekirjoitus

sähköisesti allekirjoitettu
Reetta-Mari Tammela
Tekninen johtaja

Valituskielto

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 mom.



Oikaisuvaatimusosoitus	Kuntalain 134 §:n mukainen
Oikaisuvaatimus- viranomainen	Inarin kunnan tekninen lautakunta
Pöytäkirja on viety nähtäväksi	14.09.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi .
Otto-oikeus	Tekninen lautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Tekninen lautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Toimeksi	henkilöstösihteeri
Tiedoksi	Ao. henkilö, Sarastia Oy
Lisätietoja	tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611 reetta-mari.tammela@inari.fi
Tiedoksianto	Tämä päätös lähetetty sähköpostilla 14.09.2026



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.