



Asia

Asiaselostus ja
perustelut

Talouspäällikön viran täyttäminen

Talouspäällikön virka on ollut haettavana ajalla 7.7. – 7.8.2026 kunnan www-sivuilla, Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla sekä Inarilaisessa. Viran kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus vaativista taloushallintotehtävistä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä yhteistyötaitoja, kehittävää työtettä ja tietojärjestelmäosaamista. Lisäksi arvostetaan konsernitalouden tuntemusta, julkishallinnon kokemusta sekä strategista näkemystä.

Talouspäällikön tehtäviin kuuluu mm. kunnan talouden suunnittelu, seuranta ja raportointi, kuntakonsernin talouden ja rahoituksen prosessien johtaminen ja kehittäminen sekä talousasioiden valmistelu kunnanhallitukselle.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 21 henkilöä, joista 12 täytti kelpoisuusehdot. Hakijoista haastateltiin 8. Haastateltujen hakijoiden osalta arvioitiin yleisiä nimitysperusteita (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto), työkokemusta, koulutusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia suhteessa talouspäällikön viran tehtäviin ja viranhakuilmoituksessa ilmoitettuihin kelpoisuusehtoihin ja muihin hakukriteereihin. Haastateltujen osalta on tehty ansiovertailu.

Haastatelluista valittiin soveltuvuusarviointiin HTM Marja-Riitta Aalto, VTM Saara Aho, KTM Anna Kuisma ja KTM Joakim Kärkkäinen. Soveltuvuusarviointit ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin kohdan 29 perusteella.

Työkokemuksen, koulutuksen sekä haastattelussa ja soveltuvuusarvioinnissa osoitetun sopivuuden perusteella VTM Saara Aholla on parhaat edellytykset talouspäällikön viran tehtävien hoitamiseen.

Yhteenveto hakijoista on ohessa.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 1 §
Julkl 621/1999 24 §:n 1 mom kohta 29

Päätös

Valitsen talouspäällikön virkaan VTM Saara Ahon. Valinta on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut terveydentilastaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.



Allekirjoitus

Mari Palolahti
Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusosoitus Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi 21.9.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus Kunnanhallitukselle kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Toimielin otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Tiedoksi Hakijat

Lisätietoja hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Tiedoksianto Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi 21.9.2026 sähköisessä
asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.