



Asia

Lisäys Ivalon lukion työsuunnitelmaan 2026-2027

Asiaselostus ja
perustelut

Liikunnan opettaja Taia Karttunen esittää, että Ivalon lukion työsuunnitelmaan lisätään liikuntatutor-toiminta:

Lukion liikuntatutor -toiminnan tavoitteena on lisätä Ivalon lukion opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta sekä edistää opiskelijoiden toiminta- ja opiskelukykyä. Toiminnassa korostuvat opiskelijoiden osallisuus, vaikuttamismahdollisuudet ja yhteisöllisyys. Jokaisella opiskelijalla on tasavertainen mahdollisuus osallistua liikuntatoimintaan.

Liikunnanopettajat valitsevat opiskelijoiden joukosta liikuntatutorin. Liikuntatutor on yhteistyökykyinen ja vastuullinen opiskelija, joka innostaa muita opiskelijoita liikkumaan yhdessä. Koulu järjestää tilan ja välineet liikuntaryhmän käyttöön. Opiskelijat päättävät yhdessä liikuntatutorin johdolla kulloisenkin liikuntakerran aktiviteetin tai liikuntalajin. Lukukauden edetessä on tarkoituksena, että liikuntatutor ja ryhmä toimisivat mahdollisimman itsenäisesti. Nimetty vastuuopettaja on kuitenkin vastuussa ryhmän toiminnasta. Vastuuopettajana toimii Taia Karttunen.

Toiminta tapahtuu kerran viikossa oppituntien jälkeen maanantaisin klo 15.00-16.00.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosäätö 26 §

Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025 5 §

Päätös

Hyväksyn lisäyksen Ivalon lukion työsuunnitelmaan 2026-2027.

Allekirjoitus

Järjestelmällekirjoitettu

Ulla Hynönen

Ivalon koulun ja Ivalon lukion rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomainen

Inarin kunnan sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

23.09.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.

Sivistyslautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

Taia Karttunen



Lisätietoja

Rehtori Ulla Hynönen, puh. 040 5611357

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/
suomi.fi-viestillä

Minna Sorvari
Toimistos sihteeri



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.