| | |
|---|---|
| Asia | **Lisäys työsuunnitelmaan / Retki Inariin 10.11.2026** |
| Asiaselostus ja perustelut | Sää'mkiõtt-tuejjä'rbb -hanke järjestää Ivalon koulun koltansaamen opiskelijoille duodjitestausmatkan Inariin tiistaina 10.11.2026. Retki on osa myös Siidan Ellos min árbi.hanketta, jolloin oppilaat osallistuvat myös kokoelmavierailulle saamelaismuseossa. Hanke vastaa retkikustannuksista.<br><br>Koltansaamen opettaja Ida Hallantie on laatinut retki- ja turvallisuussuunnitelman ja toimii retken valvojana. |
| Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta | Hallintosääntö 26 §<br>Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025 5 § |
| **Päätös** | Hyväksyn asiaselostuksen mukaisesti. |
| Allekirjoitus | Järjestelmäallekirjoitettu<br>Pirkko Olli<br>Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori |
| Oikaisuvaatimusosoitus | Kuntalain 134 §:n mukainen |
| Oikaisuvaatimus-viranomainen | Inarin kunnan sivistyslautakunta |
| Pöytäkirja on viety nähtäväksi | 6.11.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi |
| Otto-oikeus | Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.<br>Sivistyslautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen. |
| Toimeksi | |
| Tiedoksi | Ida Hallantie ja Ivalon koulun ja Ivalon lukion rehtori |
| Lisätietoja | Apulaisrehtori Pirkko Olli, puh. 040 024 3721 |
| Tiedoksianto | Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä |

Marika Jalonen
Toimistosihteeri

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

| | |
|---|---|
| Posti- ja käyntiosoite: | Piiskuntie 2, 99800 Ivalo |
| Sähköpostiosoite: | inari@inari.fi |
| Puhelin: | +358 400 547 625 |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.