Asia	**Mainoslaitteiden sijoituslupa**
Asiaselostus ja perustelut	Rakennuskonevuokraamo Renttujuu hakee lupaa mainoslaitteen sijoittamiseen kunnan omistamalle alueelle osoitteeseen Inarijärventie 225a. Mainoslaitteita on 1 kpl ja sille haetaan lupaa ohessa olevan kartan mukaisesti.
Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta	Hallintosääntö 27 §, teknisen lautakunnan toimivalta 11.3.2026, 5 § kohta D17.

Päätös

Päätän antaa luvan sijoittaa 1 kpl mainoslaitteita oheisen suunnitelmakartan mukaisesti.
Mainoslaitteet täytyy olla laadukkaita, turvallisia ja ympäristöön soveltuvia ja niiden kunnosta on huolehdittava koko sopimusajan.
Kunnalla on oikeus poistaa rikkinäiset,vääntyneet tai muutoin huonokuntoiset mainoslaitteet sekä sellaiset laitteet jotka eivät täytä laadukkaan mainonnan tunnusmerkkejä. Hinta mainoslaitteelle on 300€/m², luvan saajan on ilmoitettava mainoksen koko.
Lupa on voimassa viisi (5) vuotta.
Inarin kunnan mainoslaiteohje on liitteenä.

Allekirjoitus	*Sähköinen allekirjoitus* Rami Kiviniemi Kunnossapitoinsinööri
Oikaisuvaatimusosoitus	Kuntalain 134 §:n mukainen
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Inarin kunnan tekninen lautakunta
Pöytäkirja on viety nähtäväksi	9.11.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi
Otto-oikeus	Tekninen lautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Tekninen lautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Toimeksi	
Tiedoksi	tekninen lautakunta, hakija
Lisätietoja	Kunnossapitoinsinööri Rami Kiviniemi p.0401824304
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla 9.11.2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.