Asia	**Päätös elinvoimaa tukevan harkinnanvaraisen avustuksen myöntämisestä, Tunturikiekko ry**
Asiaselostus ja perustelut	Tunturikiekko ry (1089984-9) on 4.11.2026 hakenut 5000 euroa Inarin kunnan elinvoimaa tukevaa harkinnanvaraista avustusta 7-13.12. Inarissa järjestettävä Winter Classic -tapahtumaan. Avustusta haettiin joukkueiden matka- ja kuljetuskustannuksiin, tuomarikuluihin, painotuotteisiin, tilaisuuden kuvauksiin, ruokailuihin, ynnä muihin kuluihin. Tunturikiekko ry:n arvio kokoniskustannuksista oli 10800€. Avustusta myönnetään avustusehtojen mukaan hankkeisiin ja kokeiluihin, jotka luovat uudenlaista toimintaa ja tapahtumia Inariin tukemaan asukkaiden hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaisuutta. Winter Classic on kuitenkin järjestetty jo aiempina vuosina, joten sitä ei voi laskea uudeksi tapahtumaksi tai kokeiluksi, mikä luo uudenlaista toimintaa.
Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta	Hallintosääntö 30 §. Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta E 4.
Päätös	En myönnä Tunturikiekko ry:lle Inarin kunnan elinvoimaa tukevaa harkinnanvaraista avustusta.>
Allekirjoitus	Christina Nurmi Kehittämiskoordinaattori
Oikaisuvaatimusosoitus	Kuntalain 134 §:n mukainen.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Inarin kunnanhallitus
Pöytäkirja on viety nähtäväksi	13.11.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi.
Otto-oikeus	Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa. Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Tiedoksi	Tunturikiekko ry / Jenna Holmberg
Lisätietoja	Kehittämiskoordinaattori Christina Nurmi, 040 350 4443

Tiedoksianto Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 13.11.2026.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.