Asia	**Kunnossapitotyöntekijän valinta**
Asiaselostus ja perustelut	Inarin kunnan kunnossapitotyöntekijän tehtävä on ollut haettavana ajalla 16.9.–7.10.2026 kunnan www-sivuilla, Kuntarekryssä, TE-palvelujen Työmarkkinatorilla sekä Inarilaisessa. Tehtävä sijoittuu yhdyskuntarakentamisen yksikköön, ja työnkuvaan kuuluvat kunnan infra- ja liikuntapaikka-alueiden kunnossapitoon liittyvät tehtävät ensisijaisesti Ivalon alueella. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 27 henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin 10 hakijaa. Valinnassa on huomioitu hakijoiden soveltuvuus tehtävään, työkokemus, osaaminen sekä valmiudet kunnossapitotehtävien hoitamiseen.Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehtävään valitaan Antti Hast. Hänellä arvioidaan olevan parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.
Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta	Hallintosääntö 27 §, teknisen lautakunnan toimivalta 11.3.2026, 1 § .

Päätös

Valitsen kunnossapitotyöntekijän toimeen Antti Hastin. Valinta on ehdollinen, ja valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannosta. Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Allekirjoitus	*Sähköinen allekirjoitus* Rami Kiviniemi Kunnossapitoinsinööri
Oikaisuvaatimusosoitus	Kuntalain 134 §:n mukainen
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Inarin kunnan tekninen lautakunta
Pöytäkirja on viety nähtäväksi	10.11.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi
Otto-oikeus	Tekninen lautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Tekninen lautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Toimeksi	
Tiedoksi	hakijat, tekninen lautakunta
Lisätietoja	Kunnossapitoinsinööri Rami Kiviniemi, puh. 040 182 4304 rami.kiviniemi@inari.fi
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetty sähköpostilla 10.11.2026.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.
Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.