Asia	**Tontin vuokraaminen: Ivalon asemakaavan AO 353/4**
Asiaselostus ja perustelut	[redacted] pyytävät saada vuokrata Ivalon asemakaavan AO-tontin nro 4 korttelissa 353. Vuokra-alueen koko on 1360 m² ja se on osa kiinteistöä 6:51 KUNTA-METSÄLUUSUA. Kartta ja hintalaskelma liitteenä.
Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta	Hallintosääntö 30 § Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta C1.
Päätös	Päätän vuokrata [redacted] Ivalon asemakaavan AO- tontin nro 4 korttelissa 353. Vuosivuokra on vuokrasuhteen alkaessa on 1050,84 €.
Allekirjoitus	*sähköisesti allekirjoitettu* Reetta-Mari Tammela Tekninen johtaja
Oikaisuvaatimusosoitus	Kuntalain 134 §:n mukainen
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Inarin kunnanhallitus
Pöytäkirja on viety nähtäväksi	4.11.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi
Otto-oikeus	Kunnanhallitukselle kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Toimeksi	
Tiedoksi	hakija, hallintosihteeri ja vuokralaskutus.
Lisätietoja	tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611 reetta-mari.tammela@inari.fi
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 4.11.2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.